

Утверждено
Приказом директора ГАПОУ «Камышинский
политехнический колледж»
№ 105 от «27» мая 2025 года

**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ ЦЕНТРА КАРЬЕРЫ
ГАПОУ «КАМЫШИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
НА ПЕРИОД 2025-2027 ГОДЫ.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки реализации
Мероприятия, направленные на потребности в кадрах и формирование контрольных цифр приема за счет регионального бюджета эффективное прогнозирование			
1.1	Использование результатов мониторинга занятости выпускников, проведенного на основе данных, полученных из достоверных источников, при принятии управленческих решений в отношении подведомственных образовательных организаций (в части распределения контрольных цифр приема за счет регионального бюджета)	Зам. директора ПО Шапошникова Е.В. Заведующие отделениями	Сентябрь, октябрь ежегодно
1.2	Организация сбора заявок от работодателей на подбор персонала из числа выпускников профессиональных образовательных организаций Волгоградской области	Зам. директора ПО Шапошникова Е.В. Заведующие отделениями	Ноябрь, декабрь ежегодно
Мероприятия, направленные на обучающихся ПОО.			

ГАПОУ «Камышинский политехнический
колледж»

Документ подписан простой электронной подписью

Ф.И.О.: Новицкий Александр Васильевич
Должность: Директор

2.1	Распространение информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости, актуальной для обучающихся и выпускников, о налоговом законодательстве	Классные руководители выпускных групп	До июня 2025г. выпускного курса
2.2	Организация и проведение ярмарок вакансий для обучающихся и выпускников (в том числе регионального и межрегионального уровня)	Методист Перепелицына Е.В. , Зав.УПМ Никифоров В.В.	По графику в течение года
2.3	Проведение экскурсий на предприятия для обучающихся (Всероссийская профориентационная акция "Неделя без турникетов")	Зам. директора ПО Шапошникова Е.В.	Апрель, октябрь 2025 г.
2.4	Проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности	Педагог-психолог: Аистова Л.В Пелипенко С.В.	По графику в течение года
2.5	Проведение конкурсов, направленных на профессиональную агитацию и мотивирование обучающихся и выпускников к трудоустройству	Зав .отделений Председатели цикловых комиссий	По графику в течение года
2.6	Профессиональное консультирование, выявление		

ГАПОУ «Камышинский политехнический колледж»

По мере

Документ подписан простой электронной подписью

Ф.И.О.: Новицкий Александр Васильевич
Должность: Директор

	<p>профессиональных планов и намерений (уточнение возможных направлений профессиональной деятельности, а также вариантов занятости с учетом ситуации на региональном (местных) рынках труда, выявление недостающих профессиональных компетенций и квалификаций, позволяющих расширить потенциал для трудоустройства (занятости), оценка индивидуально-психологических особенностей и т.д.)</p>	<p>зав. отделений Председатели цикловых комиссий Педагог-психолог: Аистова Л.В Пелипенко С.В.</p>	<p>необходимости</p>
2.7	<p>Работа с обучающимися инвалидами и лицами ОВЗ, сиротами и др.</p>	<p>Социальный педагог Рыбкина А.С.</p>	<p>По мере необходимости</p>
2.8	<p>Реализация мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций как механизм обеспечения профессионального самоопределения и содействия осознанному выбору профессии</p>	<p>Зав. отделений Председатели цикловых комиссий Зам. директора УР Сиделев А.А Зав. методическим отд. Кострюкова А.Ю.</p>	<p>По графику в течение года</p>
2.9	<p>Проведение профессиональных тестирований, диагностик</p>	<p>Педагог-психолог: Аистова Л.В Пелипенко С.В.</p>	<p>По плану в течение года</p>
2.10	<p>Проведение опроса (беседы, интервью, анкетирование) обучающихся в целях определения уровня удовлетворенности качеством работы по содействию</p>	<p>Классные руководители выпускных групп. Зав. отделений, Зам. директора ПО Шапошникова</p>	<p>По плану в течение года</p>

ГАПОУ «Камышинский политехнический колледж»

Документ подписан простой электронной подписью

Ф.И.О.: Новицкий Александр Васильевич
 Должность: Директор

	трудоустройству (РОИВ - в целях мониторинга качества, ПОО - для выявления проблем и перспективных направлений развития деятельности	Е.В.	
Мероприятия, направленные на выпускников ПОО			
3.1	Размещение информации о мерах содействия занятости выпускников, способах получения помощи в сети "Интернет (на сайтах, страницах в социальных сетях региональных органов исполнительной власти, профессиональных образовательных организаций)	Отв. за трудоустройство выпускников Никифоров В.В. Отв. за размещение информации на сайте Назаренко Н.Н.	1 раз в квартал
3.2	Размещение сведений об актуальных вакансиях на информационных стендах организаций	Методист Перепелицына Е.В. Специалист размещения информации на сайте Назаренко Н.Н.	По мере появления вакансий
3.3	Размещение в интернет-источниках, мессенджерах материалов по содействию занятости выпускников для образовательных организаций, которые находятся в постоянном доступе и дополняются новыми материалами (практиками, методическими рекомендациями, протокольными решениями и др.)	Делопроизводитель Юдина Ю.	По мере появления новых материалов
3.4	Использование ресурсов информационно-аналитической системы Общероссийская база вакансий "Работа в России", агрегаторов вакансий	Методист Перепелицына Е.В.	

В течение учебного года
ГАПОУ «Камышинский политехнический колледж»

Документ подписан простой электронной подписью

Ф.И.О.: Новицкий Александр Васильевич
Должность: Директор

3.5	Оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме	Делопроизводитель Юдина Ю.	В течение учебного года на выпускном курсе
3.6	Предоставление выпускникам предыдущих лет, в том числе вернувшимся из армии или из отпуска по уходу за ребенком, доступа к оборудованию, к учебным материалам по освоенной образовательной программе для актуализации полученных в период обучения знаний, умений, навыков и компетенций	Зам директора УР - Сиделев А.А. Зам директора ПО - Шапошникова Е.В.	По мере необходимости
3.7	Проведение для выпускников предыдущих лет, в том числе вернувшихся из армии или из отпуска по уходу за ребенком, занятий, курсов по освоенной образовательной программе	Зам директора УР Сиделев А.А.	По мере необходимости
3.8	Организация курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки для выпускников	Зам директора ПО Шапошникова Е.В.	По графику
3.9	Организация повышения квалификации преподавателей, социальных педагогов, педагогов-психологов и иных сотрудников образовательных организаций по вопросам трудоустройства выпускников	Зав. методическим отделом Кострюкова А.Ю.	По графику
3.10	Оказание правовой помощи выпускникам по вопросам занятости, в том числе по соблюдению работодателями обязательства по	Зам директора УР Сиделев А.А.	По мере

ГАПОУ «Камышинский политехнический колледж»

Документ подписан простой электронной подписью

Ф.И.О.: Новицкий Александр Васильевич
Должность: Директор

	трудоустройству выпускников, имеющих договор о целевом обучении, с соблюдением установленных сроков трудоустройства		
3.11	Консультирование обучающихся и выпускников по вопросам трудового и налогового законодательства, в том числе об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности, предусматривающей установление специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (самозанятость) и др.	Начальник юридического отдела Рубцова Е.С.	По мере необходимости
3.12	Оказание психологической поддержки выпускников	Педагог-психолог: Аистова Л.В Пелипенко С.В.	По мере необходимости
3.13	Построение индивидуальных траекторий профессионального развития для выпускников	Педагог-психолог: Аистова Л.В Пелипенко С.В.	По мере необходимости
3.14	Трудоустройство выпускников на имеющиеся вакансии непосредственно в образовательной организации	Директор колледжа	При наличии вакансий
3.15	Ведение личных дел выпускников с отслеживанием профессионального развития, учетом оказанных мер поддержки по содействию трудоустройству	Зав. Отделениями. Классные руководители выпускных групп Зам. директора УВР- Щекотова Г.А.	По мере необходимости
3.16	Обучение (в том числе через ДПО) основам предпринимательской деятельности	Методист Перепелицына Е.В.	По мере необходимости
3.17	Обучение выпускников навыкам делового	Зав. методическим отделом	До июня 2025 г.

ГАПОУ «Камышинский политехнический колледж»

До июня 2025 г.

Документ подписан простой электронной подписью

Ф.И.О.: Новицкий Александр Васильевич
Должность: Директор

	общения, самопрезентации для участия в собеседованиях	Кострюкова А.Ю.	
3.18	Проведение опроса (беседы, интервью, анкетирование) выпускников в целях определения уровня удовлетворенности качеством работы по содействию трудоустройству (РОИВ - в целях мониторинга качества, ПОО — для выявления проблем и перспективных направлений развития деятельности)	Зав. Отделениями. Классные руководители выпускных групп	По плану работы
3.19	Проведение для выпускников встреч с представителями профессий	Председатели цикловых комиссий Зав. отделениями	По плану работы
Мероприятия, направленные на выстраивание взаимодействия с представителями работодателей, с органами власти			
4.1	Развития целевого обучения	Зам директора УР Сиделев А.А	По мере необходимости
4.2	Организация временной занятости обучающихся, в том числе в летний период	Зам директора УВР- Щёктова Г.А.	Июль—август 2025 г
4.3	Поиск партнеров из числа работодателей и их объединений и заключение с ними соглашений по вопросам проведения стажировок, трудоустройства выпускников	Зам директора ПО - Шапошникова Е.В.	Постоянно
4.4	Представление интересов профессиональной образовательной организации и его выпускников во взаимодействии с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления,	Зав. практиками Зайчук Л.Л.	Постоянно

ГАПОУ «Камышинский политехнический колледж»

Документ подписан простой электронной подписью

Ф.И.О.: Новицкий Александр Васильевич
Должность: Директор

	предприятиями и организациями разных форм собственности по вопросам трудоустройства и др.		
Мероприятия, которые позволят обеспечить сбор наиболее объективной информации об изменениях в системе содействия занятости выпускников для усиления координации, принятия новых или корректировки ранее принятых управленческих решений			
5.1	Выявление групп риска (категорий выпускников, профессий и специальностей, с которыми сопряжен наибольший риск нетрудоустройства) и проработка универсальных и адресных мер по содействию в их трудоустройстве	Зав. отделения. Классные руководители выпускных групп	Июнь-июль 2025 г
5.2	Формирование реестра выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства	Отв. за трудоустройство выпускников Никифоров В.В.	Июнь-июль 2025г.
5.3	Проведение мониторинга занятости выпускников (в разрезе профессий, специальностей, образовательных организаций)	Отв. за трудоустройство выпускников Никифоров В.В.	По запросу ЦК-ВО
5.4	Формирование базы лучших практик образовательных организаций по содействию трудоустройству выпускников и содействие их широкому применению	Зав практиками – Зайчук Л.Л.	До 1 ноября 2025 года

ГАПОУ «Камышинский политехнический колледж»

Документ подписан простой электронной подписью

Ф.И.О.: Новицкий Александр Васильевич
Должность: Директор